

4 提出書類 ※添付した書類に☑を記入してください。

1. 申請書	<input type="checkbox"/> 2026年度 tetote子ども助成制度 別紙1 助成事業計画書・事業収支計画書
2. 団体概要資料 提出資料は（案）でも可、確定後に再提出願います。	<input type="checkbox"/> 定款の写し（または寄付行為の写し） <input type="checkbox"/> 登記簿謄本（発行日から3ヵ月以内） <input type="checkbox"/> 前年度決算書（又はこれに準ずる収支決算書） <input type="checkbox"/> 活動実態が判る書類2点以上 （パンフレット・チラシ・写真・ホームページ等） <input type="checkbox"/> その他（ ）

5 団体概要及び申請に係る連絡担当者

法人名称	フリガナ		
法人代表者 氏名	フリガナ		
所在地	〒		
構成員数	役員 職員 ボランティア	名 名 名	法人登記 年月日
団体の 活動目的及び 主たる活動内容	（目的） （内容）		
主たる活動地域			
連絡担当者氏名	フリガナ		
TEL			
E-mail			

2026年度 tetote子ども助成制度
助成事業計画書・事業収支計画書

1 申請事業

(1) 事業内容及び申請理由

事業内容	(具体的に記入してください。)
事業の目的 ・ねらい	(申請にあたっての具体的な理由、活動への思いなど記入してください。)
参加対象の 子どもに ついて	(参加の条件等を記入してください。)

(2) 申請事業の概要

事業の実施期間	事業のスケジュール (別紙による作成可)
事業実施 予定場所	
事業従事 予定人数	人
事業参加 予定人数	人

(3) 収支計画

【収入】

収入科目	金額	内容
tetote子ども助成金	円	※助成金交付希望申請額を記入
自己資金	円	
事業実施による収入等	円	
寄附金	円	
その他	円	
合計	円	

【支出】

支出科目	金額	内容（具体的内容及び単価×数量を記入してください。）
会場費	円	
食材費	円	
通信運搬費	円	
旅費交通費	円	
消耗品費	円	
印刷製本費	円	
委託費	円	
謝金	円	
人件費	円	
その他	円	
合計	円	

※収支合計は同額にしてください。

2 今後の活動予定について

<input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 実施しない <input checked="" type="checkbox"/> を記入	(今後の展望や活動しない理由を具体的に記入してください。)
--	-------------------------------